

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

преддипломной практики (стажировки)

для студентов 461-464 групп

## **1. Пояснительная записка**

Преддипломная практика (стажировка) является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной и производственной практики по профилю специальности ОПОП СПО. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, длится 4 недели, проводится в конце 6 семестра в лечебно-профилактических учреждениях на основании договоров, заключенных между медицинским колледжем и учреждением практического здравоохранения.

Студент может быть направлен на преддипломную практику по профилю специальности по месту последующего трудоустройства. В таком случае предоставляется письменное ходатайство главного врача ЛПУ.

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной работы составляет 36 академических часов. Контроль за выполнением программы практики осуществляют методический руководитель от учебного заведения, непосредственный и общий руководители от ЛПУ. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка ЛПУ, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим. Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно. По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим составляют характеристику на каждого студента, что учитывается при проведении аттестации практики. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтвержденных соответствующими документами ЛПУ, с выставлением оценки по пятибалльной системе. На зачет по практике студент представляет:

- дневник по практике (приложение 2, форма №7)
- характеристику (приложение 2, форма №9)
- отчеты цифровой и текстовой (приложение 2, форма №8)

Оценка за практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций
- формирования общих компетенций

- ведения документации
- характеристики с преддипломной практики

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с отличием.

## **2. Паспорт рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики (стажировки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **060501 Сестринское дело** (базовой подготовки).

Практика включает все виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС.

В ходе практики студенты должны сформировать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

### **1. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными:**

- ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
- ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
- ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
- ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
- ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
- ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
- ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.
- ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

### **2. Проведение профилактических мероприятий**

- ПК.1.1. Проводить мероприятия по сохранению здоровья населения, пациента и его окружения;
- ПК.1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
- ПК.1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

### **3. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**

- ПК.2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств;

- ПК.2.2.Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса;
- ПК.2.3.Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК.2.4.Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования;
- ПК.2.5.Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса;
- ПК.2.6.Оформлять медицинскую документацию;
- ПК.2.7.Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК.2.8.Оказывать паллиативную помощь

#### **4. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях**

- ПК.3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах;
- ПК.3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;
- ПК.3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации.

#### **Цель стажировки:**

- закрепить и совершенствовать умения и навыки, приобретенные за период обучения в колледже;
- проверить возможности самостоятельной работы будущего специалиста.

#### **3. Результаты освоения практики**

Результатом прохождения преддипломной практики является овладение профессиональными и общими компетенциями:

код	Наименование результата освоения
ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК4. 3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК4. 4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 4.5.	Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий
ПК 4.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК 4.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК 4.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 4.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 4.1	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
ПК.1.1.	Проводить мероприятия по сохранению здоровья населения, пациента и его окружения;
ПК.1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
ПК.1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК.2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств;
ПК.2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса;
ПК.2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
ПК.2.4	Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования;
ПК.2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса;
ПК.2.6.	Оформлять медицинскую документацию;
ПК.2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия <sup>4</sup>
ПК.2.8.	Оказывать паллиативную помощь
ПК.3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах;
ПК.3.2..	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК. 3.3..	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять результаты профессионального и личностного развития, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с помощью полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### 4. Структура практики

План прохождения преддипломной практики.

№	Наименование объекта практики (место работы)	Кол-во часов
1.	Отделение терапевтического профиля:	<b>36</b>
	приемное отделение	6
	процедурный кабинет	12
	палаты, пост медицинской сестры	18
2.	Отделение хирургического профиля	<b>36</b>
	перевязочный кабинет	18
	палаты, пост медицинской сестры	12
	оперблок	6

3.	Отделение педиатрии	36
	процедурный кабинет	18
	палаты, пост медицинской сестры	18
4.	Учреждение ПМСПН (поликлиника, диспансер):	36
	терапевтическое отделение	30
	отделение диспансеризации	6
	<b>итого</b>	<b>144</b>

### Содержание практики

#### Сестринская помощь при различных заболеваниях (терапия)

##### Терапевтическое отделение ЛПУ (стационар)

##### Студент должен знать:

- основные клинические симптомы при различных заболеваниях, согласно программе обучения
- проблемы пациентов при различных заболеваниях
- сущность и клиническое значение ДМИ, правила подготовки к ним.
- особенности наблюдения за пациентами с различными заболеваниями
- методики ухода за пациентами
- принципы лечения различных заболеваний
- клинические симптомы неотложных состояний, алгоритмы оказания неотложной помощи
- принципы лечебного питания

##### в приемном отделении:

- устройство и функции приемного отделения стационара
- содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении

##### в процедурном кабинете:

- оснащение и документацию процедурного кабинета
- должностные инструкции медсестры
- парентеральные способы введения лекарств
- этапы предстерилизационной очистки шприцев, игл, резиновых изделий.
- методы, средства и режимы стерилизации
- виды контроля, режима и качества стерилизации
- меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в ЛПУ
- правила дезинфекции процедурного кабинета, ее виды
- симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств, алгоритмы оказания доврачебной помощи

##### на посту медицинской сестры :

- оснащение и документацию поста
- должностные инструкции медсестры
- правила выписывания и получения лекарственных средств
- требования, предъявляемые к хранению лекарственных средств в отделении
- правила хранения и учета наркотических, сильнодействующих, остродефицитных и дорогостоящих лекарств
- санитарно-гигиенический режим отделения

- правила приготовления и использования хлорсодержащих дезинфицирующих растворов, правила техники безопасности при работе с ними
- организацию питания пациентов в отделении
- характеристику основных лечебных столов
- основные виды лабораторных и инструментальных методов исследований
- цели и правила подготовки к предстоящим методам исследования
- приемы и методы обучения пациентов
- организацию индивидуального медсестринского поста
- принципы организации ухода за тяжелобольными и неподвижными пациентами
- этапы сердечно-легочной реанимации и констатацию смерти, обращение с трупом

#### **уметь :**

- осуществлять сестринский процесс
- оказать медицинскую помощь при неотложных состояниях
- измерить температуру тела, провести регистрацию результатов
- подсчитать ЧДД, определить характер дыхания
- пользоваться карманным ингалятором
- дать увлажненный кислород
- определить частоту и свойства пульса, записать результаты
- проводить оксигенотерапию
- измерить и оценить водный баланс, суточный диурез
- подготовить пациента и осуществить забор крови из вены на биохимическое исследование
- измерять АД
- подготовить пациента и участвовать в проведении желудочного и дуоденального зондирования
- поставить клизмы
- ввести газоотводную трубку
- выполнить промывание желудка
- собрать мочу для лабораторных исследований
- подготовить пациента к сдаче крови на глюкозу
- объяснить пациенту правила сбора суточной мочи на сахар
- провести экспресс-диагностику мочи на сахар
- набрать необходимую дозу инсулина и выполнить инъекцию инсулина
- подготовить пациента и инструментарий к стерильной пункции, ассистировать врачу
- осуществлять все виды инъекций
- определить группу крови
- оценить клинический анализ крови

#### **в приемном отделении:**

- заполнить документацию на поступающего пациента
- осуществить прием пациента в отделение
- проводить антропометрию
- проводить термометрию
- осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента
- произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза
- транспортировать пациента в лечебное отделение
- проводить текущую дезинфекцию
- соблюдать инфекционную безопасность

**в процедурном кабинете:**

- обработать руки перед работой, до и после манипуляции
- приготовить стерильный стол
- пользоваться защитной одеждой
- собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета
- подготовить шприц однократного применения к инъекции
- разводить лекарственные средства
- набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона
- осуществить п/к, в/м, в/венные инъекции
- осуществить в/венные капельные вливания
- оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь
- оформить введение пациенту наркотических, ядовитых, сильнодействующих веществ
- осуществить предстерилизационную очистку и контроль ее качества
- провести уборку процедурного кабинета
- обучить пациента и членов его семьи технике п/к, в/м инъекций в домашних условиях
- проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании

**на посту медицинской сестры :**

- осуществить прием и сдачу дежурств
- заполнить журнал передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств, заявки к специалистам, в лабораторию.
- составить сводку движения пациентов за сутки
- выписать требование в аптеку
- осуществить выборку назначений из истории болезни
- осуществить набор, раздачу, хранение лекарств
- предоставить пациенту необходимую информацию о лекарственном средстве
- обучить пациента правилам приема различных лекарственных средств
- приготовить и использовать хлорсодержащие дезинфицирующие растворы
- проводить влажную уборку, проветривание, кварцевание палат
- проводить контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников
- создать пациенту в постели необходимое положение с помощью функциональной кровати и других приспособлений
- сменить нательное и постельное белье
- оказать помощь пациенту при проведении утреннего туалета
- обработать полость рта, носа тяжелобольному пациенту
- провести подмывание пациента
- подать судно и мочеприемник (мужчине и женщине)
- обучить пациента и его семью элементам гигиены
- провести мероприятия по профилактике пролежней
- обучить родственников тяжелобольного пациента элементам профилактики пролежней на дому
- обрабатывать кожу при наличии пролежней
- составить порционное требование
- провести беседу с пациентом и его родственниками о назначенной врачом диете
- накормить и напоить тяжелобольного пациента
- осуществить контроль за посещением пациентов и передачей продуктов
- осуществлять сестринский процесс у пациентов



## Поликлиника

Преддипломная практика в поликлинике предусматривает работу студента в регистратуре, на приеме с врачом, на участке, в кабинете диспансеризации.

### Студент должен знать:

- структуру и задачи регистратуры поликлиники
- правовые аспекты работы медсестры с пациентами
- функциональные обязанности медсестры поликлиники
- роль и место амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения
- принципы организации лечебно-профилактической помощи населению
- структуру терапевтического отделения поликлиники
- основные директивные документы по организации амбулаторной помощи
- основные подразделения и отделения поликлиники, задачи их работы.
- принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных
- группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта
- проблемы пациентов, получающих лечение на дому
- основные симптомы и синдромы при заболеваниях внутренних органов
- принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии

### Студент должен уметь:

- организовать свою работу в поликлинике и на дому
- вести документацию медицинской сестры
- осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому
- оценить возможности самоухода, ухода
- обучать пациента (семью) самоуходу, уходу
- наблюдать за лечением и адаптацией к лечению
- дать рекомендации по правильному приему назначенных лекарственных препаратов
- характеризовать назначенную диету
- выполнить врачебные назначения
- подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов
- оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях
- способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни
- составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санологии
- владеть навыками профессионального общения
- обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медперсонала

## СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ по сестринской помощи детям

№ п/п	Разделы(этапы) производственной практики	Виды работ	Кол. часов
1.	Организация практики , инструктаж по охране труда	-Знакомство со структурой учреждения , правилами внутреннего распорядка -Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	<b>1</b>

2.	Организация сестринского ухода за детьми в условиях приёмного отделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>.Сбор сведений о больном ребёнке .</li> <li>. Сбор анамнеза жизни, включая прививки и эпид. окружение</li> <li>. Осмотр ребёнка (кожи и слизистых) на форму 20 и 40</li> <li>. Первичная санитарная обработка кожи и слизистых</li> <li>. Подсчёт пульса и дыхания и их оценка</li> <li>. Проведение термометрии</li> <li>. Проведение взвешивания, измерение роста ребёнка</li> <li>. Измерение окружности груди и головы, большого родничка с оценкой физического развития ребёнка</li> <li>. Сопровождение больного на обследование ОАК,ОАМ, бак. посев кала ,при необходимости мазок на BL</li> <li>. Оформление медицинской документации</li> <li>. Выполнение врачебных назначений</li> <li>. Проведение профилактической беседы с родителями о организации безопасной среды ребёнку</li> </ul>	5
№ п/п	Разделы(этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол. часов
3.	Организация сестринского ухода за детьми при заболеваниях в условиях стационара на посту	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Уточнение сведений о больном ребёнке</li> <li>. Уточнение анамнеза жизни и аллергологического анамнеза ребёнка</li> <li>. Заполнение медицинской документации на посту</li> <li>. Ежедневное проведение осмотра кожи и слизистых</li> <li>. Проведение термометрии и построение графика температурной кривой</li> <li>. Подсчёт пульса , частоты дыхания их оценка</li> <li>. Проведение взвешивания, измерения окружностей , оценка физического развития ребёнка</li> <li>. Транспортировка больных детей в отделение и на проведение дополнительного обследования</li> <li>. Составление плана индивидуального ухода.</li> <li>. Соблюдение лечебно-охранительного режима, режима двигательной активности пациентов</li> <li>. Контроль и организация питания ,обучение родителей ведению пищевого дневника</li> <li>. Расчёт дозы витамина Д, с профилактической и лечебной целью, проведение беседы с родителями</li> <li>. Контроль и организация питьевого режима ( включая дозированное выпаивание)</li> <li>. Сестринский уход при различных заболеваниях у детей , выполнение простых медицинских услуг (ПМУ)</li> <li>. Осуществление ежедневного ухода за кожей и слизистыми</li> <li>. Профилактика потницы и опрелостей</li> <li>. Проведение гигиенической ванны, подмывание ребёнка</li> <li>. Подготовка ребёнка и обучение родителей особенностям сбора анализов для исследования крови , мочи , кала ,соскоба на энтеробиоз</li> <li>. Сбор анализов по листу врачебного назначения</li> <li>. Выписывание направления в лабораторию</li> </ul>	16

		. Раздача медикаментов на посту по назначению врача . Выполнение назначений врача.	
<b>№ п/ п</b>	<b>Разделы(этапы) производственной практики</b>	<b>Виды работ производственной практики</b>	<b>Кол. часов</b>
4.	Организация сестринского ухода за детьми при заболеваниях в условиях процедурного кабинета	. Работа с медицинской документацией . Разведение антибиотиков (особенности разведения у детей), расчёт дозы и введения . Введение лекарственных препаратов подкожно ,внутрикожно, внутримышечно , внутривенно капельно . Подготовка пациента к дополнительным методам исследования . Проведение ингаляций через ингалятор – небулайзер . Отсасывание слизи через электроотсос . Оказание неотложной помощи при гипертермии(физические методы охлаждения, медикаментозные) . Оказание неотложной помощи при гипотермии . Оказание неотложной помощи при ларингоспазме . Оказание неотложной помощи при стенозирующем ларинготрахеобронхите, при бронхиальной астме . Оказание неотложной помощи при судорогах . Оказание неотложной помощи при обмороке и коллапсе . Оказание неотложной помощи при крапивнице . Оказание неотложной помощи при отёке Квинке . Оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке . Оказание неотложной помощи при носовом кровотечении . Оказание неотложной помощи при легочном кровотечении . Оказание неотложной помощи при желудочно-кишечном кровотечении	<b>14</b>

### СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ по сестринской помощи в хирургии

№		кол-во часов
	Отделение хирургического профиля	<b>36</b>
1.	перевязочный кабинет	18
2.	палаты, пост медицинской сестры	12
3.	оперблок	6

#### Студент должен знать:

- структуру отделений хирургического профиля
- функциональные обязанности медицинской сестры постовой, перевязочной, операционной.
- основные виды хирургической патологии, клинические проявления, осложнения.

- основные директивные документы, регламентирующие хирургическую службу
- принципы подготовки больных к специальным исследованиям
- устройство и оснащение перевязочного кабинета
- основные нормативные и директивные документы, регламентирующие санэпидрежим в хирургических стационарах
- структуру операционного блока
- принципы обезбаливания

#### **Студент должен уметь:**

- владеть навыками профессионального общения
- заполнять медицинскую документацию
- планировать и осуществлять сестринский процесс в предоперационном и послеоперационном периоде
- применять современные технологии для профилактики внутрибольничной инфекции
- осуществлять сестринские манипуляции

#### **Перечень видов работ, необходимых к выполнению на преддипломной практике и на дифзачете**

##### **Сестринская помощь при терапевтических заболеваниях:**

##### **Взрослая поликлиника.**

1. определение понятия “медицинская помощь”, виды медицинской помощи
2. характеристика понятия “Первичная медико-санитарная помощь”
3. ЛПУ, относящиеся к системе ПМСПН
4. структура учреждений ПМСПН
5. структура городской поликлиники
6. регистратура поликлиники-формирование потока пациентов
7. отделение профилактики городской поликлиники, его задачи
8. задачи терапевтических отделений поликлиники
9. кабинеты, специалистов городской поликлиники, их задачи
10. школы здоровья. их задачи
11. роль сестринского персонала в диспансеризации
12. проведение дополнительной диспансеризации лицам трудоспособного возраста, роль медсестры
13. документирование работы при дополнительной диспансеризации
14. обследование в “Центре Здоровья”, дальнейшие маршруты пациентов
15. этапы диспансеризации
16. учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением
17. группы населения, подверженные риску развития заболеваний
18. роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний
19. направление сестринской деятельности при работе со здоровыми людьми различного возраста
20. роль медсестры в санитарно-гигиеническом воспитании и обучении населения
21. организация медицинской помощи на дому
22. особенности организации медицинской помощи по типу “дневной стационар”
23. особенности оказания медицинской помощи по типу “стационар на дому”
24. кабинет доврачебного контроля и осмотров
25. документирование вакцинации
26. безопасность медсестры при работе в прививочном кабинете
27. составление индивидуальных планов иммунопрофилактики

28. тактика медсестры при развитии анафилактического шока
29. составление памяток по иммунопрофилактике
30. правила заполнения и выдачи документов, подтверждающих временную нетрудоспособность
31. порядок выдачи и оформления справок вследствие пьянства
32. порядок выдачи и оформления справок вследствие бытовых отравлений
33. участие медсестры в проведении противоэпидемических мероприятий
34. порядок направлений больных на медико-социальную экспертизу
35. привлечение общественных и государственных организаций к профилактике заболеваний, вызванных употреблением наркотических и психотропных средств
36. профилактика инфекционных заболеваний. роль медсестры
37. профилактика неинфекционных заболеваний, Роль медсестры
38. организация медицинской помощи сельскому населению
39. понятие “качество медицинской помощи”. Оценка качества
40. влияние образа жизни на заболеваемость, факторы риска развития социально значимых болезней
41. обращение с медицинскими отходами в поликлинике
42. определение понятия “профилактика”, виды профилактики
43. целевые программы, предупреждение заболеваний
44. национальный календарь профилактических прививок, Права пациента
45. формирование здорового образа жизни, Роль медсестры
46. влияние питания на здоровье
47. влияние двигательной активности на здоровье
48. профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании
49. обучение населения способам отказа от табакокурения, алкоголизма и наркомании
50. профилактика онкозаболеваний
51. профилактика заболеваний органов дыхания
52. профилактика сердечно-сосудистых заболеваний
53. профилактика заболеваний эндокринной системы
54. профилактика заболеваний нервной системы
55. профилактика нарушений репродуктивного здоровья
56. профилактика нарушений психического здоровья
57. профилактика -уровень воздействия, виды и формы
58. школы здоровья для лиц с артериальной гипертензией
59. школы здоровья для лиц с сахарным диабетом
60. школы здоровья для лиц с ожирением
61. школы здоровья для лиц с бронхиальной астмой
62. школы здоровья для лиц с ИБС
63. школы здоровья для лиц с заболеваниями суставов
64. сбор информации, анализ и учет факторов, определяющих здоровье
65. сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровья

#### **Стационар**

1. Неотложная доврачебная помощь при приступе бронхиальной астмы.
2. Неотложная доврачебная помощь при легочном кровотечении
3. Неотложная доврачебная помощь при гипертоническом кризе
4. Неотложная доврачебная помощь при приступе стенокардии
5. Неотложная доврачебная помощь при инфаркте миокарда
6. Неотложная доврачебная помощь при обмороке
7. Неотложная доврачебная помощь при коллапсе
8. Неотложная доврачебная помощь при кардиогенном шоке
9. Неотложная доврачебная помощь при сердечной астме
10. Неотложная доврачебная помощь при отеке легкого

11. Неотложная доврачебная помощь при пищевом отравлении
12. Неотложная доврачебная помощь при кровотечении из ЖКТ
13. Неотложная доврачебная помощь при прободении язвы желудка
14. Неотложная доврачебная помощь при желчной колике
15. Неотложная доврачебная помощь при почечной колике
16. Неотложная доврачебная помощь при носовом кровотечении
17. Неотложная доврачебная помощь при гипергликемической (кетоацидотической) коме
18. Неотложная доврачебная помощь при гипогликемическом состоянии и коме
19. Неотложная доврачебная помощь при крапивнице
20. Неотложная доврачебная помощь при отеке Квинке от укуса пчелы
21. Неотложная доврачебная помощь при отеке Квинке от п/к введения лекарственного препарата
22. Неотложная доврачебная помощь при анафилактическом шоке
23. Помощь медсестры при лихорадке в различные ее периоды
24. Неотложная доврачебная помощь при критическом падении температуры тела.
25. Сестринские вмешательства при сухом изнуряющем кашле
26. Сестринские вмешательства при выделении гнойной мокроты
27. Сестринские вмешательства при кровохаркании
28. Сестринские вмешательства при одышке, связанной с заболеваниями органов дыхания
29. Сестринские вмешательства при боли в грудной клетке, связанной с заболеванием органов дыхания
30. Сестринские вмешательства при нарушении аппетита, метеоризме, запоре (при заболеваниях органов дыхания)
31. Участие медсестры при проведении плевральной пункции
32. Сестринские вмешательства при боли в области сердца
33. Сестринские вмешательства при одышке, связанной с заболеваниями органов кровообращения
34. Сестринские вмешательства при отеках
35. Сестринские вмешательства при нарушении аппетита, метеоризме, запоре (при заболеваниях органов кровообращения)
36. Сестринские вмешательства при нарушениях сна
37. Сестринские вмешательства при уменьшении подвижности (риск развития пролежней, контрактуры суставов, переломов, вследствие остеопороза, риск тромбозов)
38. Сестринские вмешательства при выявлении дефицита знаний о факторах развития заболеваний органов кровообращения
39. Сестринские вмешательства при боли в животе (острой, продолжительной, повторяющейся)
40. Сестринские вмешательства при изжоге
41. Сестринские вмешательства при рвоте
42. Сестринские вмешательства при нарушениях стула (понос)
43. Сестринские вмешательства при нарушении аппетита, метеоризме, запоре (при заболеваниях органов пищеварения)
44. Сестринские вмешательства при выявлении дефицита знаний о факторах риска заболеваний органов пищеварения
45. Сестринские вмешательства при недержании мочи
46. Сестринские вмешательства при ишуррии
47. Участие при проведении абдоминальной пункции
48. Сестринские вмешательства при кожном зуде (почечная, печеночная недостаточность, гипергликемия)
49. Сестринские вмешательства при боли в суставах (болезни органов кроветворения,

- болезни суставов)
50. Сестринские вмешательства при кровоточивости
  51. Обязанности медсестры приемного отделения
  52. Ведение медицинской документации приемного отделения
  53. Проведение санитарной обработки (приемный покой)
  54. Ведение медицинской документации процедурного кабинета
  55. Ведение медицинской документации медсестры поста отделения
  56. Организация питания в отделении. Роль медсестры в кормлении пациентов
  57. Организация индивидуального поста, уход за тяжелобольными и агонирующими пациентами
  58. Правила обращения с трупом, констатация смерти
  59. Обучить пациента принципам лечебного питания при различных заболеваниях.

### **Сестринская помощь детям**

1. Оформление истории болезни
2. Сбор сведений о больном ребёнке (сбор анамнеза жизни, включая аллергологический анамнез прививки и эпидокружение)
3. Осмотр ребёнка в приёмном покое, в том числе на форму 20 и 40, выяснение отхождения члеников
4. Санитарная обработка больного
5. Взвешивание ребёнка , измерение роста , оценка результата до 1 года
6. Измерение окружности груди и головы , большого родничка, оценка результата до года
7. Контрольное взвешивание , показания и техника выполнения
8. Проведение термометрии , графическое изображение
9. Сбор мочи на общий анализ , особенности у грудных детей
10. Сбор мочи на сахар
11. Сбор мочи по Зимницкому , оценка результатов
12. Сбор мочи по Нечипоренко, Адисс- Каковскому, Амбурже
13. Техника взятия бак.посева на кишечную группу
14. Взятия кала на яйца глист, соскоб на яйца глистов
15. Техника взятия мазка на ВЛ , показания
16. Профилактика потницы и опрелостей , техника пеленания
17. Организация питания ребёнка с атопическим диатезом , ведение пищевого дневника
18. Пероральная регидратация , дозированное выпаивание
19. Расчёт дозы витамина Д с профилактической и лечебной целью , расчёт пульса и дыхания у детей различного возраста , их оценка

20. Работа с листом врачебных назначений
21. Разведение антибиотиков ,особенности у детей , расчёт дозы и введение.
22. Введение лекарственных препаратов внутривенно , подкожно, внутримышечно
23. Введение лекарственных препаратов внутривенно струйно и внутривенно капельно
24. Выписывание направления в лабораторию
25. Особенности сбора кала на копрологию
26. Раздача медикаментов детям
27. Кормление из рожка ,ложечки ,через зонд
28. Закапывание капель в нос, глаза , уши
29. Гигиеническая ванна ребёнка, техника подмывания грудного ребёнка
30. Очистительная клизма
31. Лекарственная клизма через газоотводную трубку
32. Использование индивидуального ингалятора, научить ребёнка
33. Отсасывание слизи через электроотсос
34. Проведение ингаляции через ингалятор небулайзер
35. Подготовка ребёнка к дополнительным методам исследования
36. Оказание неотложной помощи при гипертермии (физические методы охлаждения, медикаментозные)
37. Оказание неотложной помощи при гипотермии
38. Оказание неотложной помощи при ларингоспазме
39. Оказание неотложной помощи при стенозирующем ларинготрахеобронхите, при бронхиальной астме
40. Оказание неотложной помощи при судорогах
41. Оказание неотложной помощи при обмороке и коллапсе
42. Оказание неотложной помощи при крапивнице
43. Оказание неотложной помощи при отёке Квинке
44. Оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке
45. Оказание неотложной помощи при носовом кровотечении
46. Оказание неотложной помощи при легочном кровотечении
47. Оказание неотложной помощи при желудочно-кишечном кровотечении

### **Сестринская помощь в хирургии**

1. Работа в хирургическом отделении многопрофильного стационара:
2. Соблюдение правил охраны труда по технике безопасности при работе в хирургическом отделении.
3. Заполнение утверждённой медицинской документации, ведение форм учёта и отчетности по результатам работы.
4. Проведение дезинфекции, предстерилизационной обработки и стерилизации материалов.
5. Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала. Проведение



обработки дренажей.

6. Проведение мониторинга витальных функций в ходе наркоза
7. Проведение дезинфекции наркозной аппаратуры.
8. Проведение оценки состояния пациента после анестезии.
9. Забор крови для определения групп крови и резус-фактора.
10. Составление оснащения для определения групп крови и резус-фактора. Наблюдение за пациентом во время и после трансфузий.
11. Составление наборов для типичных операций.
12. Осуществление приёма пациента в стационар.
13. Участие в подготовке пациента к плановой, срочной и экстренной операции.
14. Транспортировка пациента в операционную.
15. Транспортировка пациента после операции.
16. Участие в подготовке палаты для послеоперационного пациента.
17. Наблюдение и уход за пациентом в послеоперационном периоде.
18. Участие в проведении профилактических и реабилитационных мероприятий в послеоперационном периоде.
19. Обучение пациента и его родственников по уходу в послеоперационном периоде.
20. Работа в перевязочном кабинете.
21. Отработка навыков по обработке чистых и гнойных ран.
22. Подготовиться к операции в качестве участника
23. Выполнить действия необходимые при входе в операционное отделение и в операционный зал в т.ч. при транспортировке пациента
24. Выполнить действия необходимые для укладки пациента на операционный стол.
25. Выполнить гемостаз при наружном кровотечении любого вида любой локализации и интенсивности. (дополнительные . указания даст преподаватель.)
26. Приготовить набор хирургических инструментов для П.Х.О.
27. Приготовить набор хирургических инструментов для костных операций.
28. Приготовить и подавать инструменты и материалы для окончательного гемостаза в ране.
29. Принять пациента на экстренную хирургическую операцию -лапаротомия в приемном отделении.
30. Накрыть стерильный стол в перевязочной (инструменты, материалы.)
31. Накрыть стерильный стол (большой операционный ) в операционном зале.
32. Накрыть стерильный инструментальный столик Кохера (С.И.)
33. Приготовить набор необходимых инструментов для общей анестезии (любого вида).
34. Приготовить необходимые анестетики и другие лекарственные средства для общей анестезии.
35. Приготовить медикаменты (анестетики и т.д. )для различных видов местной анестезии в т.ч. иглы, шприцы и другие принадлежности.
36. Выбрать систему для трансфузии эритромаcсы, крови или тромбомассы.
37. Приготовить необходимые компоненты, принадлежности (оснащение) для проведения серологических проб на индивидуальную совместимость.
38. Идентифицировать осложнения трансфузии: в ходе выполнения и в последующем. Помощь тактика.
39. Идентифицировать реакции и осложнения при выполнении инфузионной терапии. Помощь тактика.
40. Выполнить действие по уходу за катетером в центральной вене (верхней полый; в нижней полый).
41. Приготовить необходимые И.М.Н., материалы, инструменты для катетеризации центральной вены.
42. Выполнить венепункцию иглой периферического катетера. Уход за катетером.
43. Заполнить систему для инфузии лекарств (дорогостоящих).

44. Выполнить необходимые действия при анафилактической реакции (шок), во время инфузионной терапии.
45. Приготовить дренажи для различных видов дренирования в ходе операции и в ходе перевязок.
46. Подготовить руки к операции (различными методами).
47. Снять швы. На фантоме наложить повязку любого вида на любую часть тела.
48. Выполнить подготовку пациента к плановой операции (лапаротомия Ж.К.Б.).
49. Составить план ухода за пациентом после операции с колостомой.
50. Выполнить первичную сестринскую оценку состояния пациента после операции (холецистэктомия плановая).
51. Выполнить транспортную иммобилизацию при переломе лучевой кости в нижней трети.
52. Выполнить иммобилизацию при переломе костей предплечья средней трети (для транспортировки )
53. Выполнить иммобилизацию при переломе плечевой кости (для транспортировки).
54. Выполнить иммобилизацию при переломе костей голени (для транспортировки).
55. Наложить повязку любого вида на любую часть тела (марлевым бинтом).
56. Выполнить иммобилизацию при переломе бедренной кости (для транспортировки).
57. Определить глубину ( степень ожога). Оказать неотложную помощь (алгоритм действия ).
58. Определить глубину и площадь ожога.
59. Основы лечебных мероприятий первого периода ожоговой болезни. (участие, выполнение).
60. Основные диагностические мероприятия при повреждениях костей и суставов (организация выполнения и выполнение).
61. Оказать помощь при обморожении конечности.

## **6.Контроль и оценка освоения практики**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	<p>Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи.</p> <p>Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве.</p> <p>Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории.</p> <p>Получает согласие на вмешательство.</p> <p>Контролирует усвоение полученной информации</p>	<p>Оценка качества памятки, плана беседы, терапевтической игры, санбюллетеня.</p> <p>Анкетирование пациента или статиста в конкретной ситуации.</p> <p>Интервьюирование пациента и персонала на преддипломной практике.</p> <p>Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и персонала</p>
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	<p>Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими.</p> <p>Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ.</p> <p>Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место.</p> <p>Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства.</p> <p>Обеспечивает безопасность пациента и медперсонала.</p>	<p>Оценка качества памятки для пациента, ролевой игры.</p> <p>Сопоставление процесса выполнения лечебно-диагностического вмешательства с протоколами, принятыми в ЛПУ.</p>
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	<p>Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами</p>	<p>Своевременность извещений: устных, письменных, телефонограмм.</p> <p>Качество оформления документов</p>
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	<p>Обеспечивает применение годного препарата в соответствии с назначением.</p> <p>Информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм.</p> <p>Владеет методиками введения медикаментозных средств</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Составление памятки.</p> <p>Решения проблемных ситуационных задач.</p> <p>Демонстрация навыков на зачёте,</p>

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	Использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению. Обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними. Обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов	Контроль качества памятков. Контроль ведения листов динамического наблюдения. Наблюдение за действиями на практике
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. Правильно регистрирует и хранит документы	Проверка качества заполнения документов
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа	Отзыв пациента и окружающих
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях	Отзыв пациента и окружающих. Демонстрация навыков на зачёте,
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	1. Грамотное планирование и проведение патронажей к новорожденным и грудным детям; 2. Правильная оценка физического, нервно-психического, социального, полового развития детей; 3. Планирование и осуществление качественного консультирования по питанию, режиму дня, физическому воспитанию с учетом возрастных и других индивидуальных особенностей пациентов; 4. точность и грамотность оформления медицинской документации.	Экспертная оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляции. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

ПК 1.2.Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения.	1.Планирование качественное проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения (консультирование, проведение бесед, составление памяток, бюллетеней); 2.точность и грамотность оформления медицинской документации.	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	1.определение видов и способов проведения профилактики с учетом конкретных особенностей; 2.составление и оценка индивидуального календаря прививок; 3.осуществление грамотного анализа и рациональный выбор мероприятий в очаге инфекций; 4.выбор способов профилактики неинфекционных заболеваний с учетом индивидуальных особенностей пациента.	
<b>ПК 3.1. - ПК 3.3.Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах</b>	1.Правильно и своевременно проводит мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях(самостоятельно и в бригаде).  2.Правильно оценивает и распознает неотложное или экстремальное состояние пациента.  3.Правильно (в соответствии с алгоритмами) и своевременно оказывает помощь пациенту при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности.	Оценка деятельности при оказании помощи реальному пациенту при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности.

## 7. Общие вопросы организации прохождения преддипломной практики (стажировки)

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от ЛПУ.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек директор колледжа приказом назначает методического руководителя практики студентов из числа преподавателей профессионального модуля.

**В обязанности методического руководителя практики входит:**

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- установление связи с общим и непосредственным руководителями практики, обращение внимания на их обязанности;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственному руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с непосредственными руководителями;
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по практическому обучению (зав. практикой) о ходе практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственным руководителем практики итоговой конференции по результатам и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах, при этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

**Студенты, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в ЛПУ:**

-проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников ЛПУ;

-полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

-ведут учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;

-соблюдают действующие в организации правила внутреннего распорядка;

-пользуются положением трудового законодательства РФ, в том числе, в части государственного социального страхования;

-строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

-участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

-медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Лица, обучающиеся по договору о целевой подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Общее руководство практикой студентов в ЛПУ возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующую работу со средним медицинским персоналом, заместителя руководителя ЛПУ по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельности и др. (далее- общий руководитель).

Выход студентов на практику оформляется приказом директора по колледжу. В приказе указываются сроки прохождения практики, в качестве кого, наименование баз практики, списки студентов и методический руководитель.

Перед отправлением студентов на практику заместителем директора по практическому обучению проводится вводный инструктаж и ознакомление студентов с графиком практики.

Методический руководитель проводит методическое занятие со студентами по программе практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**На общего руководителя практики возлагается:**

- распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка ЛПУ, в которой проводится практика.
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том, числе, отраслевыми.
- ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики.
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности.
- утверждение характеристики на студентов после окончания практики;
- проведение собраний студентов совместно с непосредственными и методическим руководителями практики для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

**На непосредственного руководителя возлагается:**

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости



студентов в течение рабочего дня;

-обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики.  
Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

-ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

-оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с ЛПУ.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью студента на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной студентом отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

### **Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики.**

Студент представляет методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

-дневник практики (приложение 2, формы №7);

-отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2. форма №8);

-индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);

-характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью ЛПУ (приложение 2, форма №9).

После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора (зав. практикой) по практическому обучению следующие документы:

-путевку (1 экземпляр) подписанную общим руководителем практики, заверенную

печатью ЛПУ (приложение 2, форма №№ 6);

-дневники практики (приложение 2, формы №№ 7);

- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовой отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2, форма №8), заверенные подписью общего руководителя и предложениями (приложение 2, форма №8), заверенные подписью общего руководителя и печатью ЛПУ;

-индивидуальные задания ( учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);

-характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью ЛПУ ( приложение 2, форма№ 9);

-журнал методического руководителя по практике (приложение 3, форма №11);

-отчет методического руководителя (приложение 3, форма №12);

-ведомость дифференцированного зачета по практике\аттестационный лист (приложение 3, форма №13);

-предложения по улучшению организации и проведению производственной практики студентов.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### Приложение 2.

### Форма №6.

### ПУТЕВКА

Ниже перечисленные студенты \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_  
направляются в (наименование практической базы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. бригадира группы практикантов \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность общего руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. методического руководителя \_\_\_\_\_

Заведующий практикой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. образовательного учреждения

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общего руководителя практики
1					
2					

Замечания общего руководителя практики

\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Приложение 2.

Форма №7

**ДНЕВНИК**  
**преддипломной практики**

1. Титульный лист

Студент \_\_\_\_\_

ФИО. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(ЛПУ, отделение)

Руководители практики:

Общий -ФИО (его должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный -ФИО. \_\_\_\_\_

Методический —ФИО \_\_\_\_\_

2. Инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_

3. Далее на развороте двух листов:

Дата	№	Содержание работы	Оценка непосредственного руководителя	Подпись непосредственного руководителя

Приложение 2.

## Форма №8

После каждого раздела практики студент составляет отчет. Отчет состоит из двух разделов: текстового и цифрового. В цифровом отчете обозначается количество манипуляций, проделанных за весь период практики. Цифры должны соответствовать количеству проделанных манипуляций из дневника практики.

В текстовом отчете студент отмечает какие дополнительные умения и знания получены им во время ПП, предложения по улучшению организации и методике проведения ПП в ЛПУ.

Отчет визируется общим и непосредственным руководителями практики.

### ОТЧЕТ по преддипломной практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Проходившего преддипломную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

Города\района \_\_\_\_\_

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

#### А. Цифровой отчет.

№	Виды работ	Количество
1		
2		
3		
4		

Б. Текстовой  
отчет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

М.П. организации

## Приложение 2

**Форма №9**

**Схема характеристики,  
заполняемой на каждого студента по окончанию им преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,  
проходившего (шей) преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ООМД):

по ПМ. \_\_\_\_\_  
в том числе МДК. \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции: \_\_\_\_\_

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_**

М.П.            Руководитель практики от ЛПУ: \_\_\_\_\_  
(должность, расшифровка подписи)

ЛПУ            Руководитель практики от РГБОУ СПО «КЧМК»: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 2.**

Форма №10.

## ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности в ЛПУ

Преддипломная практика

Специальность \_\_\_\_\_

студенты \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

База практики \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Дата проведения	Допуска к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., должность инструктирующего \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. организации

Приложение

Документация методического руководителя производственной практики

Форма отчета методического руководителя практики

Форма №.11.

Журнал методического руководителя практики.

1 лист

Подразделение ЛПУ

---

---

---

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отделение \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ бригада \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. методического руководителя \_\_\_\_\_

## 2 и последующие листы

Дата посещения	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Подпись метод. руководителя

**Форма №12**

### Структура отчета методиста-куратора по УП и ПП (при закреплении за ним группы)

#### Подразделение ЛПУ

---

---

---

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка). Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание




база прохождения практики: больница \_\_\_\_\_  
отделение \_\_\_\_\_  
условия для работы, в которой проходила  
практика \_\_\_\_\_

дисциплина группы (бригады) \_\_\_\_\_  
замечания \_\_\_\_\_

какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим  
руководителями \_\_\_\_\_

анализ работы группы  
(бригады) \_\_\_\_\_

замечания \_\_\_\_\_

результаты практики. Положительные и отрицательные  
стороны \_\_\_\_\_

пожелания: \_\_\_\_\_

качественные показатели:  
средний балл,  
% качества знаний,  
% успеваемости

Методический руководитель \_\_\_\_\_

3. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.

4. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники обучающихся.
6. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем организации и гербовой печатью).
7. Предложения администрации организации и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП обучающихся.

Год \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### Форма №13

Карачаево-Черкесский медицинский  
колледж

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной и преддипломной практике

Курс IV специальность 060501

#### Виды деятельности:

1. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
2. Проведение профилактических мероприятий.
3. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
4. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

Руководители практики:

Общий \_\_\_\_\_ Непосредственный \_\_\_\_\_ Методический \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

Представитель колледжа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№	Ф.И.О. группа	№ зач. книжки	Место прохождения практики	Продолжительность практики		№ билета	ПОЛУЧЕННЫЕ ОЦЕНКИ					Общая	Подпись методического руководителя
				от (дата)	до (дата)		В характеристике	Выполнение манипуляций	Сестринская история болезни	Ведение документации, дневник	Самостоятельная работа		

Подписи руководителей:

общего \_\_\_\_\_ непосредственного \_\_\_\_\_ методического \_\_\_\_\_

