

Утверждаю
Директор РГБОУ
«Карачаево-Черкесский
медицинский колледж»
_____ Р.Т. Эртуев

« _____ » _____ 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

преддипломной практики (стажировки)

Черкесск

2014

Рабочая программа преддипломной практики (стажировки) разработана на основе примерной программы и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **060102 Акушерское дело** (базовой подготовки)

Организация- разработчик:

Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение
«Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Разработчики:

преподаватели РГБОУ СПО «КЧМК»: Гапоева Любовь Зейтуновна, преподаватель акушерства и гинекологии высшей квалификационной категории, Дзыба З.Н, заместитель директора по практическому обучению, преподаватель высшей квалификационной категории, заслуженный работник народного образования КЧР, Ханкешиева Л.П., председатель ЦМК педиатрии, преподаватель высшей квалификационной категории,

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.

1.Паспорт программы преддипломной практики.

Рабочая программа преддипломной практики (стажировки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060102 Акушерское дело (базовой подготовки).

Практика включает все виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС.

В ходе практики студенты должны сформировать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

1. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих»

- ПК5. 1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
- ПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
- ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
- ПК 5.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 5.5. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 5.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
- ПК 5.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
- ПК 5.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
- ПК 5.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
- ПК 5.10. Владеть основами гигиенического питания.
- ПК 5.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

2. «Медицинская и медико - социальная помощь женщине новорожденному и семье при физиологическом течении беременности родов и послеродовом периоде»

- ПК 1.1 Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.
- ПК 1.2 Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
- ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.
- ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.
- ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать

родителей уходу за новорожденным.

ПК 1.6 Применять лекарственные средства по назначению врача.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

3. «Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах»

ПК 2.1 Проводить лечебно - диагностическую, профилактическую, санитарно - просветительную работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 2.2 Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.

ПК 2.3 Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.

4. «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни»

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

ПК 3.6 Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

5. «Медицинская помощь женщине, новорожденному и семье при патологическом течении беременности родов, послеродового периода»

ПК 4.1 Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.

ПК 4.2 Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь

беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.3.Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.4.Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.

ПК 4.5.Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

Цель стажировки:

-закрепить и совершенствовать умения и навыки, приобретенные за период обучения в колледже;

-проверить возможности самостоятельной работы будущего специалиста.

Стажировка является завершающим этапом профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060102

«Акушерское дело» Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Студент должен:

Уметь:

- проводить обследование, уход, наблюдение за здоровой беременной, роженицей, родильницей, новорожденным и с акушерской и экстрагенитальной патологией;
- проводить акушерское пособие при физиологических родах;
- проводить первичный туалет новорожденного;
- проводить акушерское пособие при патологических родах (на фантоме)
- оказывать доврачебную. помощь при акушерской и экстрагенитальной патологии;
- выполнять уход, обследование и наблюдение за здоровым новорожденным;
- осуществлять подготовку пациенток к операции и уход в послеоперационном периоде;
- проводить санитарно-просветительскую работу с беременными, роженицами, родильницами и гинекологическими больными.

Знать:

- медико-социальные аспекты родовспоможения;
- анатомические и физиологические особенности репродуктивной сферы женщины в различные периоды жизни;
- охрану репродуктивного здоровья, антенатальную охрану плода;
- течение и ведение физиологической беременности, родов, послеродового периода;

- особенности течения и ведения беременности, родов. послеродового периода на фоне акушерской и экстрагенитальной патологии;
- принципы профилактики акушерских осложнений;
- основные виды акушерских и гинекологических операций;
- общие и специальные методы обследования гинекологических больных;
- уход за пациентками в послеродовом периоде;
- анатомические и физиологические особенности периода новорожденности, оценку состояния новорожденного;
- основные принципы и преимущества грудного вскармливания;
- вакцинацию против туберкулеза (БЦЖ);
- доврачебную помощь при неотложных состояниях;
- этические и деонтологические особенности обслуживания женщин в учреждениях родовспоможения и гинекологических стационарах;

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, длится 4 недели, проводится в конце 6 семестра в лечебно-профилактических учреждениях на основании договоров, заключенных между медицинским колледжем и учреждением практического здравоохранения.

Студент может быть направлен на преддипломную практику по профилю специальности по месту последующего трудоустройства. В таком случае предоставляется письменное ходатайство главного врача ЛПУ.

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной работы составляет 36 академических часов. Контроль за выполнением программы практики осуществляют методический руководитель от учебного заведения, непосредственный и общий руководители от ЛПУ. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка ЛПУ, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим. Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно. По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим составляют характеристику на каждого студента, что учитывается при проведении аттестации практики. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтвержденных соответствующими документами ЛПУ, с выставлением оценки по пятибалльной системе. На зачет по практике студент представляет:

- Дневник по практике (приложение 2, форма №7)
- характеристику (приложение 2, форма №9)

- отчеты цифровой и текстовой (приложение 2, форма №8)

Оценка за практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций
- формирования общих компетенций
- ведения документации
- характеристики с преддипломной практики

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с отличием. Основная цель преддипломной практики- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих методику обследования, уход и наблюдение за беременной, роженицей, родильницей при физиологическом и патологическом течении беременности, родов, послеродового периода, умеющих оказывать акушерское пособие в родах, оказывать доврачебную помощь при акушерской и экстрагенитальной патологии, осуществлять уход за пациентками в периоперативном периоде, оказывать неотложную помощь, уметь проводить специальные акушерские и гинекологические исследования, пользоваться акушерскими и гинекологическими инструментами.

Базами проведения преддипломной практики являются ЛПУ родовспоможения: женская консультация, родильное отделение, отделение новорожденных. Стажировка проводится в виде циклов в основных подразделениях родовспоможения:

- женская консультация;
- ОПБ- отделение патологии беременных;
- родильное отделение;
- отделение новорожденных.

Руководство практикой возлагается на главную медицинскую сестру (акушерку) ЛПУ и старших акушерок отделений.

2. Структура и содержание практики

№	Наименование отделения	количество	
		дней	часов
1.	Женская консультация	6	36
2.	ОПБ	6	36
3.	Родильное отделение (предродовые палаты, род.зал, послеродовые палаты)	6	36
4.	отделение новорожденных	6	36
	итого	24	144

Работа на преддипломной практике предполагает работу в ОПБ, на посту, в процедурном кабинете, в манипуляционной, родильном отделении, в приемном покое, смотровой, предродовых и послеродовых палатах, родильном зале, отделении новорожденных, женской консультации.

Содержание программы преддипломной практики:

В процессе прохождения преддипломной практики студенты закрепляют умения по обследованию, диагностике, уходу и неотложной помощи беременным, роженицам, родильницам при физиологическом и патологическом течении беременности и послеродового периода, проводят мероприятия по профилактике ВБИ; совершенствуют знания и умения в проведении современных методов обследования: кольпоскопии, УЗИ, КТГ плода.

Женская консультация

Студенты во время прохождения практики работают под руководством врача и акушерки женской консультации.

Студенты должны знать:

- структуру и организацию работы женской консультации;
- нормативную документацию;
- санитарную обработку инструментов;
- медико-биологические, социально-психологические факторы, влияющие на внутриутробное развитие плода в разные сроки беременности;
- диспансерные группы гинекологических больных и группы риска беременных;
- основные гинекологические заболевания, методы их диагностики, лечения, особенности ухода и профилактики;
- методы планирования семьи;
- средства контрацепции;

- влияние гинекологических заболеваний на репродуктивную функцию;
- программу ФППП к родам;

Студенты должны уметь:

- заполнить индивидуальную карту беременной ;
- диспансерную книжку гинекологической больной;
- вести документацию на беременную и гинекологическую больную;
- оформлять направления на лабораторные методы исследования и консультации специалистов;
- вести наблюдение за здоровыми беременными и беременными с акушерской и экстрагенитальной патологией;
- выделять группы риска среди беременных;
- оценить функциональное состояние беременной;
- определять скрытые отеки, состояние прегестоза, проводить пельвиометрию;
- измерить и оценить крестцовый ромб (ромб Михаэлиса);
- проводить приемы наружного акушерского исследования (приемы Леопольда-Левицкого);
- измерить ОЖ и ВДМ,
- определить ПМП;
- выслушивать сердцебиение плода;
- оценить состояние плода методом КТГ;
- брать мазки на бактериологическое, онкоцитологическое и кольпоцитологическое исследование;
- проводить патронаж к беременным и гинекологическим больным;
- осуществлять постановку влагалищных ванночек, влагалищных тампонов, тампонаду влагалища;
- ассистировать врачу при проведении диатермокоагуляции и обработки шейки матки после операции;
- определять срок беременности, ДДО и дату предстоящих родов;
- проводить подготовку кабинета к приему врача;
- проводить исследования в зеркалах;
- проводить двуручное влагалищно-абдоминальное исследование;
- ассистировать врачу при введении ВМС.

Отделение патологии беременных (ОПБ)

Студенты работают под руководством заведующего отделением и старшей акушерки.

Студенты должны знать:

- структуру и принципы работы отделения, нормативную документацию;
- факторы и группы риска по антенатальному периоду развития плода;

- формирование чувства материнства;
- принципы психосоматической подготовки беременной к предстоящим родам;
- методики проведения медикаментозной подготовки к родам.

Студенты должны уметь:

- заполнять медицинскую документацию отделения патологии беременных;
- оценить функциональное состояние беременной;
- измерять температуру тела;
- измерять АД;
- исследовать пульс;
- определять наличие отеков;
- проводить внутримышечные, внутривенные инъекции;
- подготовить трансфузионную систему;
- провести внутривенно капельное вливание;
- подготовить беременную к лабораторным методам исследования;
- подготовить беременную к инструментальным исследованиям;
- провести осмотр шейки матки в зеркалах;
- провести бимануальное исследование;
- провести наружное акушерское исследование (приемы Леопольда-Левицкого);
- измерять ОЖ и ВДМ;
- определять предполагаемую массу плода;
- выслушивать сердцебиение плода;
- определять состояние плода и характер родовой деятельности методом КТГ.

Родильное отделение

Студенты работают под руководством врача и акушерки родильного отделения.

Студент должны знать:

- структуру и принципы работы родильного отделения;
- приказы МЗ РФ №345 от 26.01.97г. «О совершенствовании мероприятий по профилактике ВБИ в акушерских стационарах»;
- Сан.Пин. 2.1.3.2630-10;
- Сан.Пин. 2.1.7.2790- 10 «Обращение с медицинскими отходами»;
- нормативную документацию родильного стационара;
- тактику ведения родов в периоде;
- тактику ведения родов при различных формах гестозов;
- современные методы диагностики осложнений родов;
- показание для проведения акушерских операций.

Студенты должны уметь:

- заполнить медицинскую документацию родильного отделения;
- оценить функциональное состояние роженицы;
- провести наружную пельвиометрию;
- определить с. vera, с. externa, с. diagonalis;
- измерить и оценить ромб Михаэлиса;
- провести наружные приемы акушерского исследования;
- измерить ОЖ и ВДМ;
- выслушивать сердцебиение плода;
- определить продолжительность схваток и пауз;
- провести влагалищное исследование в родах;
- проводить профилактику внутриутробной гипоксии плода;
- оценить состояние плода и характеристику родовой деятельности методом КТГ;
- провести туалет роженице;
- провести и оценить признаки Вастена;
- провести не медикаментозное обезболивание родов;
- участвовать в проведении медикаментозного обезболивания родов;
- участвовать в оказании акушерского пособия при затылочных предлежаниях плода;
- участвовать в оказании ручного пособия по Цовьянову при чисто ягодичном предлежании;
- участвовать в оказании пособия в родах при многоплодии;
- провести профилактику офтальмобленореи;
- провести первичную и вторичную обработку пуповины;
- провести первичный туалет новорожденных;
- определить и оценить признаки отделения плаценты;
- провести способы отделения плаценты;
- провести осмотр последа;
- провести катетеризацию мочевого пузыря;
- провести туалет родильницы;
- участвовать в проведении осмотра родовых путей после родов;
- измерить объем теряемой крови в 3 периоде родов и раннем послеродовом периоде;
- участвовать в зашивании разрыва шейки матки (1-2 степени) и промежности (1-2 степени);
- проведение эпизиотомии, эпизиоррафии;
- проведение перинеотомии, перинеоррафии;
- проведение амниотомии;
- выполнение операции контрольное ручное обследование полости матки;
- выполнение операции ручное отделение, выделение последа;
- провести туалет родильницы со швами на промежности;
- осуществление ухода за швами на промежности;
- снятие швов на промежности;
- оценить состояние новорожденного по шкале Апгар;
- проводить профилактику кровотечения в родах;

- осуществить уход за родильницей в раннем послеоперационном периоде (2-3 часа после родов).

Отделение новорожденных

Студенты работают под руководством заведующего отделением и старшей медсестрой.

Студенты должны знать:

- анатомофизиологические особенности новорожденного;
- особенности наблюдения и ухода за новорожденными;
- преимущества раннего прикладывания к груди;
- преимущества грудного вскармливания;
- преимущества совместного пребывания матери и ребенка;
- значение вакцинации БЦЖ;
- организацию работы и оснащение палат «мать и дитя»;
- противопоказания к грудному вскармливанию;
- показания к кормлению через зонд;
- показания к докорму.

Студенты должны уметь:

- проводить оценку состояния новорожденных;
- проводить антропометрию (измерение массы тела, измерение окружности головы, измерение грудной клетки, измерение роста);
- проводить пеленание новорожденного;
- осуществление ухода за пупочной ранкой;
- проводить первое прикладывание новорожденного к груди;
- внутрикожное введение лекарственных средств;
- внутривенное, внутримышечное введение лекарственных средств;
- термометрия новорожденных;
- утренний туалет новорожденного;
- контрольное взвешивание новорожденных.

3.Контроль работы студентов и отчетность

На методического руководителя учебного заведения и руководителей стажировки- представителей ЛПУ возлагается обязанность по контролю выполнения программ преддипломной практики и графика работы студентов.

В период стажировки студенты обязаны подчиниться правилам внутреннего распорядка ЛПУ и строго соблюдать технику безопасности, санитарно- противоэпидемический режим.

Во время работы студенты должны:

- вести дневник практики;
- заполнять перечень профессиональных компетенций;
- цифровой отчет;
- текстовый отчет.

Контроль над ведением данной документации осуществляют

руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно и результаты заносятся в дневник практики.

Это позволяет обеспечить текущий контроль и управление овладением профессиональной деятельностью.

По окончании каждого цикла руководитель практики составляет характеристику отражающую результаты работы и освоения профессиональных компетенций в данном подразделении ЛПУ.

Итогом преддипломной практики является проведение дифференцированного зачета с оценкой выставляемой руководителем практики от учебного заведения.

4. Результаты освоения практики

Результатом прохождения преддипломной практики является овладение профессиональными и общими компетенциями:

код	наименование результата освоения
ПК 1.1	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.
ПК 1.2.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
ПК 1.3.	Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.
ПК 1.4.	Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.
ПК 1.5.	Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.
ПК 1.6.	Применять лекарственные средства по назначению врача.
ПК 1.7.	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.
ПК 2.1	Проводить лечебно - диагностическую, профилактическую, санитарно - просветительную работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.
ПК 2.2	Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.
ПК 2.3	Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.

ПК 3.1.	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
ПК 3.2.	Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.
ПК 3.3.	Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.
ПК 3.4.	Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.
ПК3.5.	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.
ПК 3.6	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.
ПК 4.1	Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.
ПК 4.2	Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
ПК 4.3.	Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
ПК 4.4.	Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.
ПК 4.5.	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.
ПК5. 1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 5.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 5.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 5.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 5.5.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК 5.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 5.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК.5.8ПК	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК,5.9ПК	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 5.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 5.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять результаты профессионального и личностного развития, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с помощью полученных профессиональных знаний (для юношей).
--------	--

5.Условия реализации практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование рабочих мест практики:

- рабочее место акушерки родильного отделения, женской консультации.

6..Контроль и оценка освоения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК 1.1-1.7;</i> <i>ПК 2.1.-2.3</i> <i>ПК 3.1.-3.6.</i> <i>ПК 4.1.-4.5</i> <i>ПК 5.1.-5.11.</i>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – проверка сестринских карт пациента; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Зачёт по итогам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение проблемно – ситуационных задач; – защита сестринских карт. <p>Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и персонала</p>

7. Общие вопросы организации прохождения преддипломной практики (стажировки).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от ЛПУ.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек директор колледжа приказом назначает методического руководителя практики студентов из числа преподавателей профессионального модуля.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- установление связи с общим и непосредственным руководителями практики, обращение внимания на их обязанности;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственному руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с непосредственными руководителями;
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя;

- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по практическому обучению (зав. практикой) о ходе практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственным руководителем практики итоговой конференции по результатам и путям ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах, при этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в ЛПУ:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников ЛПУ;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- пользуются положением трудового законодательства РФ, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.
- участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при

соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

-медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Лица, обучающиеся по договору о целевой подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Общее руководство практикой студентов в ЛПУ возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующую работу со средним медицинским персоналом, заместителя руководителя ЛПУ по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельности и др. (далее- общий руководитель).

Выход студентов на практику оформляется приказом директора по колледжу. В приказе указываются сроки прохождения практики, в качестве кого, наименование баз практики, списки студентов и методический руководитель.

Перед отправлением студентов на практику заместителем директора по практическому обучению проводится вводный инструктаж и ознакомление студентов с графиком практики.

Методический руководитель проводит методическое занятие со студентами по программе практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

На общего руководителя практики возлагается:

-распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;

-ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка ЛПУ, в которой проводится

практика.

-организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том, числе, отраслевыми.

-ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики.

-контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности.

-утверждение характеристики на студентов после окончания практики;

-проведение собраний студентов совместно с непосредственными и методическим руководителями практики для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственного руководителя возлагается:

-составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;

-обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

-ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

-обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных

манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

-ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

-оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с ЛПУ.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью студента на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной студентами отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики.

Студент представляет методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

-дневник практики (приложение 2, формы №7);

-отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2. форма №8);

-индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);

-характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью ЛПУ (приложение 2, форма №9).

После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора (зав. практикой) по практическому обучению следующие документы:

- путевку (1 экземпляр) подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью ЛПУ (приложение 2. форма №№ 6);

- дневники практики (приложение 2, формы №№ 7);

- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2, форма №8), заверенные подписью общего руководителя и предложениями (приложение 2, форма №8), заверенные подписью общего руководителя и печатью ЛПУ;

- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);

- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью ЛПУ (приложение 2, форма № 9);

- журнал методического руководителя по практике (приложение 3, форма №11);

- отчет методического руководителя (приложение 3, форма №12);

- ведомость дифференцированного зачета по практике\аттестационный лист (приложение 3, форма №13);

- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики студентов.

Приложения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 2.

Форма №6.

ПУТЕВКА

Ниже перечисленные студенты _____ курса _____ группы

Специальность _____
направляются в (наименование практической базы) _____

_____ для прохождения преддипломной практики _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. бригадира группы практикантов _____

Ф.И.О. должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий практикой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. образовательного учреждения

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общего руководителя практики
1					
2					

Замечания общего руководителя практики

Подпись общего руководителя практики _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Место печати

Приложение 2.

Форма №7

ДНЕВНИК

преддипломной практики

1. Титульный лист

Студент _____

ФИО. _____

Место прохождения практики _____

(ЛПУ, отделение)

Руководители практики:

Общий -ФИО (его должность) _____

Непосредственный -ФИО. _____

Методический —ФИО _____

2. Инструктаж по технике безопасности _____

3. Далее на развороте двух листов:

Дата	№	Содержание работы	Оценка непосредственного руководителя	Подпись непосредственного руководителя

Приложение 2.

Форма №8

После каждого раздела практики студент составляет отчет. Отчет состоит из двух разделов: текстового и цифрового. В цифровом отчете обозначается количество манипуляций, сделанных за весь период практики. Цифры должны соответствовать количеству сделанных манипуляций из дневника практики.

В текстовом отчете студент отмечает какие дополнительные умения и знания получены им во время ПП, предложения по улучшению организации и методике проведения ПП в ЛПУ.

Отчет визируется общим и непосредственным руководителями практики.

ОТЧЕТ по преддипломной практике

ФИО студента _____

группа _____ специальность _____

Проходившего преддипломную практику

с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

Города\района _____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет.

№	Виды работ	Количество
1		
2		
3		
4		

Б. Текстовой

отчет: _____

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель _____

М.П. организации

Приложение 2

Форма №9

Схема характеристики, заполняемой на каждого студента по окончании им преддипломной практики

Студент _____
(ФИО)

группы _____ специальности _____,
проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 201_ г.
на базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ООМД):

по ПМ. _____
в том числе МДК. _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции: _____

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от ЛПУ: _____
(должность, расшифровка подписи)

ЛПУ Руководитель практики от РГБОУ СПО «КЧМК»: _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2.

Форма №10.

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности в ЛПУ

Преддипломная практика

Специальность _____

студенты _____ **курса** _____ **группы**

База практики _____

№	ФИО студента	Дата проведения	Допуска к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. организации

Приложение

Документация методического руководителя производственной практики

Форма отчета методического руководителя практики

Форма №.11.

Журнал методического руководителя практики.

1 лист

Подразделение ЛПУ

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

Отделение _____

Курс _____ группа _____ бригада _____

База практики _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

2 и последующие листы

Дата посещения	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Подпись метод. руководителя

Форма №12

Структура отчета методиста-куратора по УП и ПП (при закреплении за ним группы)

Подразделение ЛПУ

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание
---	--------	----------------------	-------------------------	------------

база прохождения практики: больница _____

отделение _____

условия для работы, в которой проходила

практика _____

дисциплина группы (бригады) _____

замечания _____

какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим

руководителями _____

анализ работы группы

(бригады) _____

замечания _____

результаты практики. Положительные и отрицательные

стороны _____

пожелания: _____

качественные показатели:

средний балл,

% качества знаний,

% успеваемости

Методический руководитель _____

3. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники обучающихся.
6. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем организации и гербовой печатью).
7. Предложения администрации организации и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП обучающихся.

Год _____

Приложение 3

Форма №13

Карачаево-Черкесский медицинский
колледж

« _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной и преддипломной практике

Курс IV специальность 060501

Виды деятельности:

1. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
2. Проведение профилактических мероприятий.
3. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
4. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

Руководители практики:

Общий _____ Непосредственный _____ Методический _____
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

Представитель колледжа _____

(Ф.И.О.)

№	Ф.И.О. группа	№ зач. книжки	Место прохождения практики	Продолжительность практики		№ билета	ПОЛУЧЕННЫЕ ОЦЕНКИ					Общая	Подпись методич. руководителя
				от (дата)	до (дата)		В характеристике	Выполнение манипуляций	Сестринская история болезни	Ведение документации, дневник	Самостоятельная работа		

Подписи руководителей:

общего _____ непосредственного _____ методического _____

8. Перечень практических манипуляций для прохождения стажировки по специальности 060102 «Акушерское дело»

1. Измерение окружности живота.
2. Определение высоты стояния дна матки.
3. Измерение наружных размеров таза.
4. Проведение наружного акушерского исследования по Леопольду-Левицкому.
5. Аускультация плода.
6. Определение срока беременности, ДДО и даты родов.
7. Осмотр шейки матки в зеркалах.
8. Проведение двуручного влагалищного исследования.
9. Взятие мазка на флору из влагалища.
10. Оказание акушерского пособия при физиологических родах.
11. Определение кровопотери в родах.
12. Проведение осмотра родовых путей после родов (шейки матки, влагалища, промежности).
13. Определение динамики родовой деятельности.
14. Осмотр и оценка последа.
15. Признаки отделения плаценты.
16. Признаки выделения отделившегося последа.
17. Влагалищное исследование роженицы.
18. Провести профилактику внутриутробной гипоксии плода.
19. Оказание ручного пособия по Цовьянову при чисто ягодичном предлежании.
20. Первичный туалет новорожденного.
21. Эпизиотомия, эпизиоррафия.
22. Перинеотомия, перинеоррафия.
23. Ушивание разрывов шейки матки 1-2 степени.
24. Ушивание разрывов промежности 1-2 степени.
25. Амниотомия.
26. Признаки Вастена, провести и оценить.
27. Уход за швами на передней брюшной стенке после операции Кесарево сечение. Снятие швов.

28. Уход за швами на промежности. Снятие швов.
29. Уход и сцеживание молочных желез.
30. Диагностика беременности.
31. Подготовка пациентки и инструментов для искусственного прерывания беременности.
32. Проведение диагностического выскабливания.
33. Взятие мазка на гонорею.
34. Взятие мазка на онкоцитологическое исследование.
35. Взятие мазка на трихомонады.
36. Проведение влагалищных ванночек.
37. Введение влагалищных тампонов.
38. Пункция брюшной полости через задний свод влагалища.
39. Биопсия шейки матки.
40. Накрытие стерильного столика с инструментарием.
41. Определение ВДМ в послеродовом периоде.
42. Проведение специального гинекологического исследования.
43. Пеленание новорожденного.
44. Взвешивание новорожденного.
45. Первичный туалет новорожденных.
46. Утренний туалет новорожденных.
47. Контрольное вскармливание.
48. Уход за пупочной ранкой.
49. Выполнение в\м, в\к и в\в инъекций новорожденным.
50. Измерение АД беременным.
51. Катетеризация мочевого пузыря.
52. Постановка очистительной клизмы.
53. Подсчет пульса, его характеристика.
54. Измерение температуры тела, графическая запись.
55. Заполнение системы для в\в вливания лекарственных средств.
56. Уход и вскармливание здорового новорожденного.
57. Применение пузыря со льдом.
58. Взвешивание беременных.
59. Измерение базальной температуры.
60. Проведение сан. обработки роженицы.