

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Карачаево-Черкесского
медицинского колледжа
Эртуев Р.Т.-С.

« » 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по трудоустройству выпускников
Карачаево-Черкесского медицинского колледжа.

I. Общие положения.

Предоставление работы молодым специалистам является одной из гарантий обеспечения права граждан РФ на труд, установленного статьей 37 Конституции РФ. Организация работы по трудоустройству выпускников Карачаево-Черкесского медицинского колледжа способствует повышению эффективности использования кадровых ресурсов в здравоохранении.

II. Основные направления в работе комиссии по трудоустройству выпускников.

1. Изучение потребности ЛПУ региона в кадрах средних медицинских работников.
2. Осуществление постоянной связи с городским центром занятости населения по проблеме обращаемости специалистов среднего медицинского звена по вопросам трудоустройства.
3. Расширение взаимодействия между органами, заинтересованными в обеспечении занятости молодежи.
4. Содействие временной занятости граждан с целью приобщения к труду, получения профессиональных навыков, адаптации к трудовой деятельности.
5. Изучение и анализ условий трудоустройства выпускников колледжа и адаптации молодых специалистов на рабочих местах.

III. Организация и структура работы по трудоустройству.

1. Для разработки организационных вопросов, планирования работы и анализа ее эффективности в колледже создается комиссия, возглавляемая заместителем директора по практическому обучению. Состав комиссии определяется приказом директора.
2. Комиссия выполняет следующие основные функции:
 - совместная работа с МЗ КЧР и ЛПУ региона по выявлению существующих и предполагаемых вакантных рабочих мест и возможностей направления на работу выпускников колледжа;
 - изучение географии проживания выпускников в целях последующего их трудоустройства;
 - связь с главными медсестрами ЛПУ КЧР в плане обеспечения рабочими местами выпускников колледжа;
 - повышение информированности выпускников в области занятости населения, прав человека;
 - информирование выпускников о проведении дней открытых дверей в центрах занятости населения;

- усиление профориентационной работы в населенных пунктах республики;
- трудоустройство студентов в период каникул в ЛПУ республики в качестве младшего медицинского персонала с целью приобщения их к производственному труду, адаптации к трудовой деятельности, получения профессиональных навыков и подготовки к самостоятельному выходу на рынок труда;
- обращение с предложением к центру занятости населения о возможности информирования о состоянии рынка труда через СМИ;
- содействие расширению целевой контрактной подготовки для лиц, проживающих в сельской местности, предусматривающей предоставление будущего места работы;
- обращение с предложением к администрации о возможности проведения производственной практики на базе ЛПУ- будущего места работы.

IV. Планирование и анализ деятельности комиссии.

1. Работа комиссии строится на основе плана, составляемого на начало учебного года.
2. План работы комиссии рассматривается на аппаратном совещании и утверждается приказом директора.
3. Комиссия изучает трудоустройство выпускников, анализирует состояние данного вопроса с предоставлением информации на Совете колледжа.
4. Организация работы по трудоустройству будет способствовать социальной поддержке выпускников колледжа, определению их места в условиях рынка труда, а также адаптации молодого специалиста и закрепляемости на рабочем месте.

Директор Карачаево -Черкесского
медицинского колледжа

Эртуев Р.Т.-С.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Карачаево-Черкесского
медицинского колледжа
Эртуев Р.Т.-С.

« ____ » _____ 2013 __ г.

План работы комиссии колледжа
по профориентации и трудоустройству.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составление прогноза трудоустройства выпускников (анкетирование)	сентябрь 2013 январь-февраль 2014	Дзыба З.Н.
2.	Анализ реального трудоустройства выпускников (телефонный опрос)	октябрь 2013	Дзыба З.Н.
3.	Сотрудничество с центрами занятости населения районов и г. Черкесска	в течение года	Дзыба З.Н. Кунижева М.Х.
4.	Заключение договоров с ЛПУ о совместной деятельности	1 раз в 5 лет	Дзыба З.Н. Юрист
5.	Функционирование сайта колледжа	постоянно	специалист-компьютерщик колледжа
6.	Выпуск буклета и видеоролика о колледже	ежегодное обновление	Вайтюк Е.М. специалист-компьютерщик колледжа
7.	Информирование студентов о ярмарке вакансий по городу и районам	по графику “Центра занятости населения”	Дзыба З.Н. Кунижева М.Х.
8.	Целевая контрактная подготовка	ежегодно	Цакоева А.С.
9.	Мониторинг потребности ЛПУ в кадрах среднего медицинского звена	ежегодно	Дзыба З.Н. Кунижева М.Х. Учебная часть
10.	Личный контакт с работодателями о возможных вакансиях	в течение года	Дзыба З.Н. Кунижева М.Х. Учебная часть
11.	Возможность прохождения монопрактики	по графику учебного процесса	Дзыба З.Н. Кунижева М.Х. Учебная часть
12.	Установление АИСТ	2010	специалист-компьютерщик колледжа
13.	Регистрация на сайте КЦСТ	2009	специалист-компьютерщик

			колледжа
14.	День открытых дверей	15.04.14 г.	Цакоева А.С.
15.	Организация и проведение встреч с выпускниками школ. Организация циклов лекций для родителей и учащихся выпускных классов с целью информации о медицинских профессиях	в течение года	Цакоева А.С. Вайтюк Е.М.